

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**по охране труда на 2026 год**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани**

Администрация МБУ ДО «ГДЭБЦ» и профсоюзный комитет МБУ ДО «ГДЭБЦ» заключили настоящее соглашение о том, что в 2026 году будут выполнены следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	ожидаемый результат по каждому мероприятию	Срок реализации мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий	выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Организационные мероприятия</b>							
1.	Проведение инструктажей по охране труда (вводного, целевого), обучение по ОТ, проверки знаний	-	-	обеспечение безопасных условий труда	при приеме на работу, в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	-
2.	Проведение инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового)	-	-	обеспечение безопасных условий труда	при приеме на работу, в течение года	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	-
3.	Проведение инструктажа по ГО и ЧС, обучение в области ГО	-	-	обеспечение безопасности жизни	при приеме на работу, в течение года	зам. директора по АХЧ – уполномоченный на решение задач в области ГО	-
4.	Регулярное обновление документации ГДЭБЦ в соответствии с изменениями в действующем законодательстве, актуализация инструкций по охране труда	-	-	соответствие документации действующему законодательству	в течение года	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	-
5.	Ведение учета микроповреждений (микротравм) работников	-	-	сохранение здоровья сотрудников	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	-
6.	Ведение уголка по охране труда по ул. Космонавтов	-	-	обеспечение доступности информации	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ, уполномоченный по охране труда	по мере необходимости; бюджет/внебюджет
7.	Ведение уголка по охране труда в структурном подразделении «Экоцентр «ДОМ»	-	-	обеспечение доступности информации	в течение года	зав. отделом «Экоцентр «ДОМ»	по мере необходимости; бюджет/внебюджет
8.	Взаимодействие с Департаментом Телекоммуникационных технологий по системам безопасности ГДЭБЦ (СКУД, АПС, «тревожная кнопка», видеонаблюдение)	-	-	обеспечение работоспособности систем безопасности	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	по мере необходимости, бюджет
9.	Подготовка к приему учреждения к началу учебного года	-	-	обеспечение безопасности образователь-	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	-

				ного процесса			
10.	Санитарно-гигиеническая аттестация руководителей	чел	3	повышение компетентности руководителей	в течение года	директор	–
11.	Обучение по охране труда	чел	по плану ГУО	повышение безопасности	по плану ГУО	директор, зам. директора по УВР	–
12.	Обучение по ГО и ЧС	чел	по плану ГУО	обеспечение безопасности, сохранение жизни	по плану ГУО	директор	–
13.	Проведение специальной оценки условий труда	рабочее место	8	контроль за состоянием условий труда	2-3 квартал	зам директора по АХЧ, методист	8,00 внебюджет
<b>II. Технические мероприятия</b>							
14.	Монтаж системы речевого оповещения (громкой связи) – улица Космонавтов, 57, Проспект Победы 71 Г	шт	2	повышение безопасности	1 квартал	зам. директора по АХЧ	
15.	Покраска ограждения в зоне входной группы со стороны улицы Космонавтов	м	100	повышение безопасности	3 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	
16.	Благоустройство кинологовической площадки	кв.м	100	создание условий для кинологовического объединения	3-4 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. экол-биол. отд.	–
17.	Ремонт вольер для животных	шт.	1	улучшение условий содержания животных и работы персонала	2-3 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	–
18.	Ремонт стеллажей для растений в оранжереях	м	30	улучшение условий работы персонала	2-3 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	–
19.	Замена светильников в связи с износом	шт.	по мере необходимости	улучшение условий труда	в течение года	зам. директора по АХЧ	–
20.	Косметический ремонт внутри помещений (покраска стен)	кв.м.	100	поддержание санитарно-гигиенического состояния учреждения	3 квартал	зам. директора по АХЧ	–
21.	Санитарная вырубка кустарников и поросли на территории дендросада	га	2,4	поддержание санитарного состояния участка	2-4 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	–
22.	Ремонтные работы через МБУ «Департамент по содержанию и обслуживанию учреждений социальной сферы города Казани»		по мере необходимости	поддержание условий труда в соответствии с нормативами	в течение года	зам. директора по АХЧ	–
<b>III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>							
23.	Проведение медицинского осмотра работников	чел.	50	охрана здоровья работников, предупреждение возникновения и распространения заболеваний	3 квартал	зам. директора по АХЧ	–

IV. Мероприятия по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности							
24.	Обновление документации ГДЭБЦ в соответствии с изменениями в действующем законодательстве	—	—	приведение в соответствие с законодательством	в течение года	ответственный по ОТ	—
25.	Проведение тренировок при возникновении пожароопасной ситуации	мероприятие	4	повышение безопасности и сохранение жизни сотрудников и обучающихся	в течение года	зам. директора по АХЧ, зав. отделом «Экоцентр «ДОМ» - ответственные по ППБ, АТЗ	—
26.	Проведение тренировок по отработке алгоритма действий персонала, работников, обеспечивающих охрану объектов, и обучающихся при совершении (угрозе совершения) террористического акта	мероприятие	4	сохранение жизни сотрудников и обучающихся	в течение года	зам. директора по АХЧ, зав. отделом «Экоцентр «ДОМ» - ответственные по ППБ, АТЗ	—
V. Мероприятия по развитию физической культуры и спорта							
27.	Организация и проведение физкультминуток	мероприятие	2 раза в день по 10 мин.	сохранение здоровья и повышение работоспособности	регулярно	председатель профкома, зав. отделами	—
28.	Содействие спортивно-здоровительной активности сотрудников			сохранение здоровья, мотивация к здоровому образу жизни	в течение года	председатель профкома	—

Временно исполняющий обязанности директора МБУ ДО «ГДЭБЦ»

 Д.Д. Сатикова

М.П. «» 2026 г.

Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ГДЭБЦ»

 А.И. Ганина

«»  2026 г.